**Směrnice k omlouvání absence**

**1. Omlouvání nepřítomnosti**

1. Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák se omlouvá sám.
2. Doba a způsob uvolnění žáka je dána školním řádem.
3. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat **vždy písemně** prostřednictvím **omluvného listu** - a to i v případě, že již byl omluven jiným způsobem.
4. **Při náhle vzniklých důvodech pro absenci žáka je nutno neprodleně** informovat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku (pokud jde o období praktického vyučování), a to osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Při omlouvání absence žáka na pracovišti je nutné dodržovat postup podle směrnice k organizaci odborného výcviku.
5. **Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.** V případě, že žák není nemocen, dostaví se **neprodleně po vyšetření do školy** a zapojí se do výuky. Zákonný zástupce / zletilý žák si bude dojednávat termíny návštěv u lékaře mimo dobu školního vyučování vždy, kdy je to možné.

**2. Nepřítomnost žáka na vyučování a omlouvání nepřítomnosti**

 **2.1. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování**

1. v souladu se školským **zákonem** (§ 50, odst. 1) je zákonný zástupce / zletilý žák **povinen** **doložit** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do tří** kalendářních**dnů** od počátku nepřítomnosti žáka. **Doklad zašle zákonný zástupce / zletilý žák třídnímu učiteli písemně / mailem formou kopie / skenu.**
2. Doklad doložený po zákonné lhůtě je právně neúčinný a důsledkem je, že zameškané hodiny jsou považované za neomluvené.

 **2.2. Způsob doložení nepřítomnosti žáka ve vyučování**

1. Vždy v omluvném listě, okamžitě po příchodu do školy po absenci předloží žák třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku k vyřízení absence.
2. Telefonicky třídnímu učiteli / učiteli odborného výcviku. V případě nedosažitelnosti   třídního učitele /učitele odborného výcviku je možné zanechat vzkaz na sekretariátu   školy. Po domluvě s třídním učitelem lze oznámit důvody absence i mailem, po  návratu žáka do školy platí bod a)

 **2.3. Další ustanovení**

1. Třídní učitel může při častých a opakovaných absencích **požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem**.
2. V **odborném výcviku** je absence žáka omluvena **vždy pouze od lékaře**. V případě, že lékař nepotvrzuje vyšetření žáka do omluvného listu, je možné nechat potvrdit návštěvu lékaře na školní propustku. Propustky dostane žák od učitele odborného výcviku nebo třídního učitele.
3. U opakovaných a dlouhodobých absencí žáka, které zakládají důvod k podezření na záškoláctví nebo při podezření na svévolnou manipulaci s omluvenkami od lékaře (např. prokázané podvodné omluvenky / razítko), může ředitelka školy trvat na tom, že žák bude chodit pouze k smluvnímu lékaři školy.
4. **Předem známou** nepřítomnost žáka je třeba omluvit **před jejím započetím**.
5. Absence žáka z výuky z důvodů dovolených **mimo školní prázdniny je nepřípustná**, žák může být uvolněn mimo školní prázdniny na žádost zákonného zástupce **jen ze zdravotních důvodů** (ozdravné pobyty apod.)
6. **Z rodinných důvodů se žák může omluvit pouze ve výjimečných případech, maximálně 1x za rok a to dopředu.**
7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy na žádost zákonného zástupce / zletilého žáka takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

 **2.4. Uvolnění žáka z vyučování**

Žáka uvolňuje:

a) z jedné vyučovací hodiny příslušný vyučující

b) z jednoho dne vyučování třídní učitel

c) ze dvou a více dnů vyučování ředitel školy

Podmínkou pro uvolnění na dobu dvou a více dnů je písemná žádost zákonného zástupce žáka, která se předává třídnímu učiteli k vyjádření. Třídní učitel neprodleně předá žádost řediteli školy. **Žádost může být zaslána mailem pouze pokud má zákonný zástupce nebo žák zřízen elektronický podpis**.

**3. Neomluvená nepřítomnost žáka**

Neomluvenou nepřítomnost řeší následujícím způsobem:

 **a) nesrovnalosti v omlouvání**

v případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí některé hodiny omluvené, omluvenky nejsou předávány včas) apod.) třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka telefonicky, mailem / dopisem (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků).

 **b) do součtu 30 vyučovacích hodin**

1. třídní učitel řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem,
2. na pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní se na povinnost stanovenou zákonem,
3. zákonný zástupce je seznámen s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence,
4. je proveden zápis z pohovoru (viz příloha), se kterým je seznámen zákonný zástupce žáka a jím podepsán, v případě že odmítne podepsat nebo převzít zápis, zaznamená se tato skutečnost do zápisu,

 **c) při počtu nad 30 vyučovacích hodin**

1. třídní učitel informuje výchovného poradce a ten svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce)
2. pozvání zákonného zástupce na komisi se provádí doporučeným dopisem,
3. o průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší,
4. neúčast nebo odmítnutí podepsání zápisu zákonným zástupce žáka se poznamená do zápisu výchovné komise.
5. při výchovné komisi je zákonný zástupce upozorněn na zahájení správního řízení k podmíněnému vyloučení žáka / vyloučení žáka

 **d) při opakovaném záškoláctví**

- během školního roku může podat ředitel školy hlášení o zanedbávání školní docházky Policií ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže / a dále může informovat OSPOD.

 **e) u zletilých žáků**

-     pohovor s žákem, výchovná komise, zahájení správního řízení k podmíněnému vyloučení žáka.

 **4. Podezření z nevěrohodnosti dokladů**

V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce a ředitele školy, popř. metodiku prevence. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence předává informaci výchovnému poradci / vedení školy, kteří poskytnuté informace dále vyhodnocují. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

V Olomouci 1. 9. 2017; Mgr. Bc. Spurná J., ředitelka školy

**Přílohy: 1-4**

**Příloha č. 1 Žádost o uvolnění žáka ze školního vyučování**

Žádost o uvolnění dítěte ze školního vyučování (2 a více dnů)

# Žádám o uvolnění mého dítěte……………………………………………………………

žáka/žákyně………….třídy ze školního vyučování ve dnech ……………………………..

z důvodu……………………………………………………………………………………..

V :…………….…… …………………………

 podpis zákonného zástupce

## Vyjádření třídního učitele

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………..

 podpis třídního učitele

Žádost musí být vždy podána prostřednictvím třídního učitele.

Žáky uvolňuje: na 1 den třídní učitel

  na 2 a více dnů ředitel školy

**Příloha č. 2** **Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka**

*Č.j*……………….

Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka (do 20 neomluvených hodin)

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno žáka /žákyně: |  |
| Datum narození:  |  |
| Bydliště: |  |
| třída – ročník: |  |

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání - z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

**S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.**

**V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.**

*Datum: Podpis zákonných zástupců:*

*Razítko školy: Podpis třídního učitele / učitelky:*

 *Podpis výchovného poradce*

**Příloha č. 3** **Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka**

*č.j*…………..

**Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno žáka /žákyně: |  |
| Datum narození: |  |
| Bydliště: |  |
| Třída - ročník: |  |

Účastníci jednání: zákonní zástupci žáka

 třídní učitel

 výchovný poradce

 vedení školy

 ostatní

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsal/a/:

**S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.**

**V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.**

*Datum: Podpis zákonných zástupců:*

*Razítko školy: Podpis ředitele školy:*

**Příloha č. 4 Nevhodné chování žáků při vyučování**, **které znemožňuje vzdělávání ostatních**

Metodický pokyn MŠMT z 2016

 V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, **škola může přistoupit k opatření, které takovémuto chování zamezí.** Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25.

**Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu).**

**Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (**čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), **nebude upírat žákovi právo na vzdělávání**, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), **bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě** (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), **bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu** a **bude mít výslovnou oporu ve školním řádu** (se kterým jsou povinně seznamováni žáci i zákonní zástupci, srov. ust. § 30 odst. 3 školského zákona).

**Za uvedených podmínek je dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.**

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.